



## АНКЕТА КАНДИДАТА

Уважаемый кандидат!

Благодарим вас за интерес к вакансии в Компании Тэнлива.

Заполнение анкеты поможет нам лучше познакомиться с вами, оценить ваш опыт, навыки и мотивацию. Просим ответить на вопросы максимально подробно и честно — это позволит нам быстро рассмотреть вашу кандидатуру и принять решение о сотрудничестве.

Желаем успеха и надеемся увидеть вас в нашей команде!

### **Должность: Менеджер по работе с клиентами (полиграфия+)**

ФИО: \_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Телефон / мессенджер: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

### **1. ЛИЧНАЯ И ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

1.1. Дата рождения: \_\_\_\_\_

1.2. Гражданство: \_\_\_\_\_

1.3. Семейное положение:  Холост(а)  В браке  В разводе  Другое: \_\_\_\_\_

1.4. Дети:  Нет  Да — возраст и количество: \_\_\_\_\_

1.5. Адрес постоянной регистрации: \_\_\_\_\_

1.6. Адрес фактического проживания (если отличается):  
\_\_\_\_\_

1.7. Вариант проживания:  Отдельно.  С родителями.  Иное: \_\_\_\_\_

1.8. Время в пути до офиса (г. Минск, ул. Лукьяновича, 8): \_\_\_\_\_ минут

## 2. ЖЕЛАЕМЫЕ УСЛОВИЯ И ОБЩИЙ СТАЖ

- 2.1. Когда вы готовы приступить к работе? \_\_\_\_\_
- 2.2. Ваш желаемый формат работы:  Работа в офисе.  Частично удалённо.  Готов работать только в офисе.
- 2.3. Общий стаж трудовой деятельности: \_\_\_\_\_ лет
- 2.4. Сколько организаций сменили за последние 5 лет?  
\_\_\_\_\_
- 2.5. Места работы более 2 лет / более 3 лет: \_\_\_\_\_
- 2.6. Водительское удостоверение:  Да.  Нет. / Собственный автомобиль:  Да.  Нет

## 3. ОБРАЗОВАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

- 3.1. Название учебного заведения: \_\_\_\_\_
- 3.2. Специальность: \_\_\_\_\_
- 3.3. Год окончания: \_\_\_\_\_
- 3.4. Наличие профильного полиграфического образования:  Да  Нет
- 3.5. Дополнительные курсы повышения квалификации:  
\_\_\_\_\_

## 4. ОПЫТ РАБОТЫ В ПОЛИГРАФИИ

- 4.1. Опыт работы в полиграфии:  Да  Нет
- Описание опыта: \_\_\_\_\_
- 4.2. Основные обязанности:  Приём заказов.  Расчёт стоимости.  Согласование макетов.  Контроль сроков.  Организация логистики.  Тендеры.  Активный поиск клиентов.  Маркетинговый анализ.

## 5. ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ

- 5.1. Владение 1С 8:  Не работал(а).  Базовый.  Уверенный
- Конфигурация 1С: \_\_\_\_\_
- 5.2. Владение Excel:  Начальный.  Средний.  Уверенный.  Продвинутый (формулы, сводные таблицы, ВПР)
- 5.3. Владение Word:  Да.  Нет.

5.4. CRM-система (если использовали в работе): \_\_\_\_\_

## **6. МОТИВАЦИЯ И ЛИЧНЫЕ ОСОБЕННОСТИ**

6.1. Предпочтительные задачи:  Поиск клиентов.  Сопровождение клиентов.  Координация производства.  Документооборот.

6.2. Что важно для долгосрочной работы в компании:

\_\_\_\_\_

6.3. Личные качества, важные для работы: \_\_\_\_\_

6.4. Хобби или увлечения, помогающие в работе: \_\_\_\_\_

6.5. Внимание. Терпение, азарт в хобби: \_\_\_\_\_

## **7. ОБРАЗ ЖИЗНИ И ПРИВЫЧКИ**

7.1. Отношение к ЗОЖ:  Придерживаюсь.  Частично.  Не придерживаюсь.

7.2. Курение:  Нет.  Бросил(а).  Да.

7.3. Спорт:  Регулярно.  Время от времени.  Нет (указать вид спорта):

\_\_\_\_\_

## **8. РЕКОМЕНДАЦИИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

8.1. Возможность связаться с предыдущим работодателем:  Да.  По запросу.  Нет.

Контакт для связи: \_\_\_\_\_

8.2. Ссылки на соцсети / мессенджеры: \_\_\_\_\_

8.3. Желаемый уровень заработной платы: \_\_\_\_\_

8.4. Предпочтительный формат оплаты:  Фиксированная ставка.  Ставка + бонус.  
 Сдельная.  Обсуждается.

Подпись: \_\_\_\_\_